

【在学中の経費(学費・生活費等)を入学予定者本人以外(両親・親族等)が支弁する場合に記入こと】

## 経費支弁書

フリガナ		生年月日	西暦	年	月	日
入学予定者						
国籍		性別	男 / 女			

私はこの度、上記の者が日本国が日本国に在学中の経費支弁者となりますので、以下のとおり、経費支弁書の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

### 1.経費支弁の引受経緯

(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯、および申請者との関係について具体的に記入してください。)


### 2.経費支弁内容

私、\_\_\_\_\_ は、上記の者の日本国滞在について、以下のとおり経費支弁することを誓約します。

学費	_____ 円	生活費	(月額)	_____ 円
支弁方法(送金・振込方法を具体的に記入してください)				

### 3.経費支弁内容

\_\_\_\_\_ 年 月 日

フリガナ		電話番号	自宅
氏名			携帯
			FAX
現住所	〒 _____		
勤務先名	_____		
職種・役職等	_____		
勤務先所在地	〒 _____		
勤務先電話	_____		
入学予定者との関係	_____		

※裏面の注意事項を必ず確認してください。  
日本薬科大学

【在学中の経費(学費・生活費等)を志願者本人が支弁する場合に記入こと】

## 経費支弁書

フリガナ		生年月日	西暦	年	月	日
入学予定者						
国籍		性別	男 / 女			

### 1.経費支弁内容

私、\_\_\_\_\_ は、日本国滞在について、以下のとおり経費支弁することを誓約します。

学費	円	生活費	(月額)	円
支弁方法(送金・振込方法を具体的に記入してください)				

※以下の注意事項を必ず確認してください。  
日本薬科大学

### 【注意事項】

経費支弁書には、経費支弁者本人が注意事項を記入してください。

以下の経費支弁書に係る提出書類を他の入学手続書類と一緒に同封の上、提出してください。

※書類が日本語・英語以外で記入されている場合は、公的機関(日本語学校・在日外国公館等)

の証明による日本語の訳文を必ず添付してください。

### ◎入学予定者本人以外(両親・親族等)が支弁する場合の必要書類

次の口にチェックし書類の不備がない様確認してください。

- 経費支弁書(本紙)
- 経費支弁者名義の預金通帳の写し(過去1年間分)
- 経費支弁者名義の預金残高証明書

### ◎入学予定者本人が支弁する場合の必要書類

次の口にチェックし書類の不備がない様確認してください。

- 経費支弁書(本紙)
- 経費支弁者名義(入学予定者本人)の預金通帳の写し(過去1年間分)
- 経費支弁者名義(入学予定者本人)の預金残高証明書